

POKYNY PRE ŠKOLSKÝCH ADMINISTRÁTOROV

k celoslovenskému testovaniu žiakov 9. ročníkov ZŠ v školskom roku 2008/2009

Obsah

1. Úlohy a povinnosti školského administrátora	3
1.1 Pravidlá administrácie testu	3
1.2 Deň testovania	3
2. Administrácia testov	4
2.1 Testovacie materiály	4
2.2 Príprava pred testovaním.....	4
2.3 Časový harmonogram Testovania 9-2009 – 11. marec 2009	4
2.4 Príprava žiakov na testovanie.....	5
2.5 Odovzdanie testov školskému koordinátorovi	7

1. Úlohy a povinnosti školského administrátora

- Školský administrátor dodržiava stanovené pokyny Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“) tak, aby sa zabezpečil **objektívny priebeh** administrácie testovania.
- Administrátor sa zúčastní školenia, ktoré vykoná školský koordinátor a podrobne si preštuduje pokyny pre administrátora.
- Prípadné nejasnosti rieši v spolupráci so školským koordinátorom.
- V spolupráci s koordinátorom a učiteľmi testovaných predmetov oboznámi žiakov pred testovaním s odpoveďovými hárkami k testom (ďalej len „OHkT“), spôsobom zapisovania správnych odpovedí, s opravou nesprávnych odpovedí a záväznými textami, ktoré žiakom prečítajú administrátori pred vypracovaním jednotlivých testov.
- Zabezpečí správnu identifikáciu žiakov a pridelenie testov a OHkT jednotlivým žiakom podľa pokynov pre koordinátora v bode 2.6 Identifikácia žiakov.
- Administruje testy podľa stanovených pokynov, dodržiava časový harmonogram testovania, zaznamená začiatok a ukončenie jednotlivých častí testovania.
- Podieľa sa na vyplnení Protokolu o priebehu testovania a príprave spätnej zásielky podľa pokynov technického riešiteľa.

1.1 Pravidlá administrácie testu

- Administrátor počas administrácie testu neposkytuje žiakom informácie týkajúce sa obsahu testových úloh.
- Po prečítaní úvodných informácií sa ubezpečí, či žiaci pochopili, čo sa od nich očakáva a či vedia, ako majú zaznamenávať svoje odpovede do OHkT.
- Len na začiatku administrácie odpovedá na prípadné otázky žiakov, ktoré sa týkajú organizácie a priebehu testovania.
- Priebežne kontroluje správne dodržiavanie pokynov.
- Umožní žiakom počas testovania z matematiky používať kalkulačku a rysovacie pomôcky a nedovolí žiakom používať mobilné telefóny, tabuľky, rôzne vlastnoručne vyrobené prehľady vzorcov, pravidiel, atď.
- Posúdi a rozhodne, či žiak môže opustiť učebňu počas testovania. (Žiak môže opustiť učebňu len vo výnimočných prípadoch.)
- Objektívne vykonáva dozor a zamedzuje odpisovaniu žiakov.
- Na viditeľné miesto školskej tabule zapíše začiatok a koniec testovania.

1.2 Deň testovania

Administrátor testu (matematika, slovenský jazyk a literatúra – SJL, maďarský jazyk a literatúra – MJL, slovenský jazyk a slovenská literatúra – SJSL, ukrajinský jazyk a literatúra – UJL) je k dispozícii aspoň hodinu pred začiatkom testovania. Skontroluje, či je v učebniach, kde sa bude testovať, dostatok miesta na sedenie a písanie pre všetkých žiakov. Pred začiatkom testovania – o **8.00 h** sa zúčastní so školským koordinátorom za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov NÚCEM, KŠÚ, ŠŠI, rodičov, všetkých administrátorov otvorenia zásielky s testami.

Realizuje úlohy vyplývajúce z časového harmonogramu testovania podľa uvedených pokynov. Skontroluje, či sú testy kompletne. Po kontrole úplnosti zásielky prevezme testy z matematiky príslušný administrátor a testy z ostatných predmetov uschová riaditeľ školy do termínu ich administrácie podľa časového harmonogramu.

Po ukončení administrácie testov z matematiky si prevezme cez prestávku podľa časového harmonogramu príslušný administrátor testy zo **SJL** (žiaci s vyučovacím jazykom

slovenským a ukrajinským), zo **SJSL** (žiaci s vyučovacím jazykom maďarským) od riaditeľa školy. Po ich administrácii si príslušný administrátor prevezme cez prestávku podľa časového harmonogramu testy z **MJL**, resp. **UJL**.

2. Administrácia testov

2.1 Testovacie materiály

Administrátor prevezme po vykonaní kontroly od školského koordinátora potrebné materiály:

- presné počty skontrolovaných testov pre každého žiaka v triede,
- odpoved'ové hárky.

Administrátor si vopred pripraví náhradné perá, ceruzky pre žiakov, rysovacie pomôcky a kalkulačku. Žiaci si **počas administrácie testu z matematiky** nesmú požičiavať kalkulačku.

2.2 Príprava pred testovaním

Administrátor vstúpi do učebne najneskôr o 8.30 h. Oboznámi žiakov s časovým harmonogramom testovania. Pred administráciou každého testu prečíta žiakom príslušný text, ktorý je súčasťou týchto pokynov. Pri rozdávaní testov a OHkT zabezpečí, aby každý žiak sedel v lavici sám. Na pokyn administrátora zapíšu žiaci do OHkT pridelenú formu testu A alebo B a správne kontrolné číslo uvedené na prvej strane testu z príslušného vyučovacieho predmetu. Skontroluje žiakom pomôcky.

2.3 Časový harmonogram Testovania 9-2009 – 11. marec 2009

Matematika – certifikačný test

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 8.30 – 8.40 h (10 minút) | – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT z matematiky |
| 8.40 – 8.45 h (5 minút) | – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom z matematiky |
| 8.45 – 9.30 h (45 minút) | – administrácia certifikačného testu z matematiky |
| 9.30 – 9.35 h (5 minút) | – zozbieranie testov a OHkT |
| 9.35 – 9.55 h (20 minút) | – prestávka |

Slovenský jazyk a literatúra/slovenský jazyk a slovenská literatúra – certifikačný test

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 9.55 – 10.05 h (10 minút) | – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT zo SJL, SJSL |
| 10.05 – 10.10 h (5 minút) | – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom zo SJL, SJSL |
| 10.10 – 10.55 h (45 minút) | – administrácia certifikačného testu |
| 10.55 – 11.00 h (5 minút) | – zozbieranie testov a OHkT |
| 11.00 – 11.30 h (30 minút) | – prestávka |

Vyučovací jazyk – certifikačný test (pre žiakov zo škôl s vyučovacím jazykom maďarským a ukrajinským)

- 11.30 – 11.40 (10 minút) – úvodné pokyny k testovaniu z vyučovacieho jazyka (MJL, UJL) a rozdanie OHkT
- 11.40 – 11.45 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom
- 11.45 – 12.30 h (45 minút) – administrácia certifikačného testu
- 12.30 – 12.35 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT

Záver testovania

- 12.35 – 13.30 h – komisionálne zabalenie všetkých OHkT z certifikačného testovania, protokolov o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok

Na školách s vyučovacím jazykom slovenským budú komisionálne zabalené všetky OHkT z certifikačného testovania a protokoly o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok v čase od 11.00 do 12.00 h.

Žiaci so zdravotným znevýhodnením (ŠVVP) budú testovaní podľa individuálneho časového harmonogramu.

Všetky potrebné informácie poskytnú zamestnanci NÚCEM na e-mailovej adrese: testovanie9@statpedu.sk a testovanie9svvp@statpedu.sk. Všetky informácie k testovaniu budú elektronicky zverejnené na webovej stránke NÚCEM www.nucem.sk, na webovej stránke ŠPÚ www.statpedu.sk a na webovej stránke ÚIPŠ-ŠVS Michalovce www.testovanie.svsmi.sk.

Dovoľujeme si vás požiadať, aby ste tieto webové stránky priebežne sledovali.

2.4 Príprava žiakov na testovanie

Administrátor k testu z matematiky prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Milí žiaci,

pred vypracovaním testu z matematiky máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu 3 minút. Na vypracovanie testu máte čistý čas 45 minút. Môžete používať len gulôčkové pero, rysovacie pomôcky a kalkulačku. Nemôžete používať mobilné telefóny, tabuľky, rôzne vlastnoručne vyrobené prehľady vzorcov, pravidiel, atď. Úlohy riešte v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujte do testu na príslušné voľné miesta pri jednotlivých úlohách.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Pri 01. – 10. úlohe napíšte do príslušných políčok odpovedového hárka k testu konkrétny číselný výsledok tak, že do jedného políčka zapíšete maximálne jednu číslicu, desatinnú čiarku alebo znamienko. Tento výsledok pozorne vpište do odpovedového hárka k testu k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste o správnosti vášho výsledku

presvedčení. Následná oprava výsledku v 01. – 10. úlohe z matematiky nie je možná. Vzor zápisu máte na zadnej strane odpoved'ového hárka k testu.

Tlačené číslice, znamienka a desatinné čiarky píšete v takom tvare, ako ich máte uvedené na spodnom okraji odpoved'ového hárka k testu. K ostatným úlohám v teste z matematiky sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy práve jedna správna. Odpoveď po vyriešení úlohy vyznačíte krížikom presne umiestneným do príslušného políčka A, B, C, D na odpoved'ovom hárku k testu. V prípade omylu v týchto úlohách postupujte podľa ukážky označovania možností opráv odpovedí, ktoré máte uvedené na prvej strane odpoved'ového hárka k testu. Test začnete riešiť až vtedy, keď dostanete pokyn.

Po vypracovaní odovzdajte test spolu s odpoved'ovým hárkom k testu.

Kedves tanulók,

a matematikateszt kidolgozása előtt módokban áll megismerkedni a teszt tartalmával. Erre 3 percek van.

A matematikateszt megoldására 45 percek van. Csak golyóstoll, a szerkesztéshez szükséges eszközök és számológép használata engedélyezett. Nem használhatjátok a mobiltelefont és a táblázatokat. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A 01 – 10. feladatok esetében a válaszadó lap megfelelő mezőibe írjátok be a konkrét eredményt úgy, hogy minden egyes mezőbe maximum egy számjegyet, tizedes vesszőt vagy jelet írjátok. Ezt az eredményt csak akkor írjátok be, ha helyességéről meggyőződtek. A 01 – 10. feladatok esetében utólagos javítás nem lehetséges! Az eredmény beírásának mintáját a válaszadó lapon találjátok.

A nyomtatott számokat, jeleket és tizedes vesszőket olyan formában írjátok, ahogyan azt a válaszadó lap alján feltüntettük. A tizedes vesszőt is külön mezőbe kell írni. A többi feladathoz négy A, B, C, D válaszlehetőséget kínálunk. A négy válasz közül minden esetben éppen egy a helyes. Minden feladatot figyelmesen olvassatok el. Alapos mérlegelés után a helyes választ ikszeljétek be az A, B, C, D mező valamelyikébe. Tévedés esetén ezeket a feladatokat kijavíthatjátok. A javítás során a minta szerint járjatok el, amit a válaszadó lapon találhattok. A feladatokat tetszőleges sorrendben lehet megoldani. A megoldás menetét a feladatlap megfelelő feladatához írjátok az üres helyekre. Sem ceruza, sem papír használata nem engedélyezett. Amennyiben hamarabb fejezitek be a feladatok megoldását, ellenőrizték a kidolgozott feladatokat és a válaszadó lapon megjelölt válaszaitokat. Csak akkor kezdjétek dolgozni, ha erre utasítást kaptok.

A kidolgozás után a feladatlapot a válaszadó lappal együtt adjátok le.

Administrátor k testu zo SJL/SJSL prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu 3 minút. Na vypracovanie testu máte čistý čas 45 minút. Môžete používať len guľôčkové pero. Nemôžete používať mobilné telefóny, Pravidlá slovenského pravopisu, rôzne vlastnoručne vyrobené prehľady, atď. Úlohy riešite v ľubovoľnom poradí.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Odpoveď vyznačíte krížikom presne umiestneným do príslušného políčka A, B, C, D na odpoved'ovom hárku k testu. V prípade omylu postupujte podľa ukážky označovania možností opráv odpovedí, ktoré máte uvedené na prvej strane odpoved'ového hárka k testu. Test začnete riešiť až vtedy, keď dostanete pokyn.

Po vypracovaní odovzdajte test spolu s odpoved'ovým hárkom k testu.

Administrátor k testu z **MJL** prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Kedves tanulók,

a magyar nyelvi és irodalmi teszt kidolgozása előtt módotokban áll megismerkedni a teszt tartalmával. Erre 3 percek van.

A teszt megoldására 45 percek van. Csak golyóstoll használata engedélyezett. Nem használhatjátok a magyar helyesírás szabályait vagy egyéb táblázatokat, sem a mobiltelefont.

Figyelmesen olvassatok el minden feladatot és a teszthez tartozó szöveget. Alapos megfontolás után a helyes válaszokat ikszeljétek be az A, B, C, D mező valamelyikébe. Tévedés esetén a minta szerint járjatok el, amit a válaszdó lapon találhattok. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. Sem ceruza, sem papír használata nem engedélyezett. Amennyiben hamarabb fejezitek be a feladatok megoldását, ellenőrizzétek a kidolgozott feladatokat és a válaszdó lapon megjelölt válaszaitokat. Csak akkor kezdjétek dolgozni, ha erre utasítást kaptok.

A kidolgozás után a feladatlapot a válaszdó lappal együtt adjátok le.

Administrátor k testu z **UJL** prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Милі учні,

перед розв'язуванням тестових завдань, маєте 3 хвилини на ознайомлення з тестом. На вирішення тесту – 45 хвилин. Використати можете лише перо, не чорнило. Заборонено користуватися мобільними телефонами, орфографічними словниками та різними посібниками, і т. ін. Завдання розв'яжуйте у вільному порядку.

Уважно прочитайте всі завдання. Свою відповідь позначте хрестиком, чітко написаним до відповідного поля A, B, C, D у бланку. У разі помилки, керуйтеся вказівками зразка можливих виправлень, який наведений на 1 сторінці бланку. Тест починайте розв'язувати за вказівкою.

Після виконання завдань здайте тест разом з бланком відповідей.

2.5 Odovzдание testov školskému koordinátorovi

Po ukončení každej časti testovania odovzdá administrátor testy a vyplnené OHkT, prázdne OHkT s vypísaným záhlavím a nepoužité testy.

Koordinátor v spolupráci s administrátormi a riaditeľom školy vyplní hneď po ukončení testovania Protokol o priebehu testovania a pripraví podľa pokynov technického riešiteľa spätnú zásielku.

Poznámka:

Kopírovaním si rozmnožte potrebný počet týchto pokynov.

Ďakujeme za pomoc pri organizovaní testovania.