

POKYNY PRE ŠKOLSKÝCH ADMINISTRÁTOROV
pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ŠVVP)
k celoslovenskému testovaniu žiakov 9. ročníkov ZŠ v školskom roku 2008/2009

Obsah

1. Úlohy a povinnosti školského administrátora	3
1.1 Pravidlá administrácie testu	3
1.2 Deň testovania	3
2. Administrácia testov	4
2.1 Testovacie materiály	4
2.2 Príprava pred testovaním.....	4
2.3 Časový harmonogram testovania	5
2.4 Príprava žiakov na testovanie.....	6
2.5 Odovzdanie testov školskému koordinátorovi	9

1. Úlohy a povinnosti školského administrátora pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

- Školský administrátor pre žiakov so zdravotným znevýhodnením dodržiava stanovené pokyny Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“) tak, aby sa zabezpečil **objektívny priebeh** administrácie testovania.
- Administrátor sa zúčastní školenia, ktoré vykoná školský koordinátor pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a podrobne si preštuduje pokyny administrátora pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.
- Prípadné nejasnosti rieši v spolupráci so školským koordinátorom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.
- V spolupráci s koordinátorom a učiteľmi testovaných predmetov oboznámi žiakov pred testovaním s odpoveďovými hárkami k testom (ďalej len „OHkT“), spôsobom zapisovania správnych odpovedí, s opravou nesprávnych odpovedí a záväznými textami, ktoré žiakom prečítajú administrátori pred vypracovaním jednotlivých testov.
- Zabezpečí správnu identifikáciu žiakov a pridelenie testov a OHkT jednotlivým žiakom podľa pokynov pre koordinátora v bode 2.6 Identifikácia žiakov.
- Administruje testy podľa stanovených pokynov, dodržiava časový harmonogram testovania, zaznamená začiatok a ukončenie jednotlivých častí testovania.
- Podieľa sa na vyplnení Protokolu o priebehu testovania a príprave spätnej zásielky podľa pokynov technického riešiteľa.

1.1 Pravidlá administrácie testu

- Administrátor počas administrácie testu neposkytuje žiakom informácie týkajúce sa obsahu testových úloh.
- Po prečítaní úvodných informácií sa ubezpečí, či žiaci pochopili, čo sa od nich očakáva a či vedia, ako majú zaznamenávať svoje odpovede do OHkT.
- Len na začiatku administrácie odpovedá na prípadné otázky žiakov, ktoré sa týkajú organizácie a priebehu testovania.
- Priebežne kontroluje správne dodržiavanie pokynov.
- Umožní žiakom počas testovania z matematiky používať kalkulačku a rysovacie pomôcky, pomôcky, na ktoré bol žiak zvyknutý počas vyučovacieho procesu a nedovolí žiakom používať mobilné telefóny.
- Administrátor posúdi podľa individuálnych potrieb žiaka opustenie učebne počas testovania. (Žiak môže opustiť učebňu len vo výnimočných prípadoch.)
- Objektívne vykonáva dozor a zamedzuje odpisovaniu žiakov.
- Na viditeľné miesto školskej tabule zapíše začiatok a koniec testovania.

1.2 Deň testovania

Administrátor testu (matematika, slovenský jazyk a literatúra – SJL, maďarský jazyk a literatúra – MJL, slovenský jazyk a slovenská literatúra – SLSL, ukrajinský jazyk a literatúra – UJL) je k dispozícii aspoň hodinu pred začiatkom testovania. Skontroluje, či je v učebniach, kde sa bude testovať, dostatok miesta na sedenie a písanie pre všetkých žiakov. Pred začiatkom testovania – o 8.00 h sa zúčastní so školským koordinátorom za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov NÚCEM, KŠÚ, ŠŠI, rodičov, všetkých administrátorov pri otvorení zásielky s testami.

Realizuje úlohy vyplývajúce z časového harmonogramu testovania podľa uvedených pokynov. Skontroluje, či sú testy určené žiakom so zdravotným znevýhodnením kompletné. Po kontrole úplnosti zásielky prevezme testy z matematiky príslušný administrátor a testy

z ostatných predmetov uschová riaditeľ školy do termínu ich administrácie podľa časového harmonogramu.

Po ukončení administrácie testov z matematiky si prevezme cez prestávku podľa časového harmonogramu príslušný administrátor testy zo **SJL** (žiaci s vyučovacím jazykom slovenským a ukrajinským), zo **SJSL** (žiaci s vyučovacím jazykom maďarským) od riaditeľa školy. Po ich administrácii si príslušný administrátor prevezme cez prestávku podľa časového harmonogramu testy z **MJL**, resp. **UJL**.

2. Administrácia testov

2.1 Testovacie materiály

Administrátor prevezme po vykonaní kontroly od školského koordinátora pre žiakov so zdravotným znevýhodnením potrebné materiály:

- presné počty skontrolovaných testov pre každého žiaka v triede,
- odpoveďové hárky.

Administrátor si vopred pripraví náhradné perá, ceruzky pre žiakov, rysovacie pomôcky a kalkulačku. Žiaci si **počas administrácie testu z matematiky** nesmú požičiavať kalkulačku.

2.2 Príprava pred testovaním

Administrátor vstúpi do učebne najneskôr o 8.30 h. Oboznámi žiakov s časovým harmonogramom testovania. Pred administráciou každého testu prečíta žiakom príslušný text, ktorý je súčasťou týchto pokynov. Pri rozdávaní testov a OHkT zabezpečí, aby každý žiak sedel v lavici sám. Na pokyn administrátora zapíšu žiaci do OHkT pridelenú formu testu A alebo B a správne kontrolné číslo uvedené na prvej strane testu z príslušného vyučovacieho predmetu.

Administrátor priradí žiakom so zdravotným znevýhodnením upravené testy podľa druhu postihnutia a skupiny obmedzenia.

Skontroluje žiakom pomôcky. Žiaci so zdravotným znevýhodnením môžu počas testovania používať pomôcky, ktoré bežne používali vo vyučovacom procese.

2.3 Časový harmonogram Testovania 9-2009 pre žiakov so zdravotným znevýhodnením 11. marec 2009

Žiaci so zdravotným znevýhodnením zaradení do I. skupiny obmedzenia

Matematika – certifikačný test

- 8.30 – 8.40 h (10 minút) – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT z **matematiky**
- 8.40 – 8.45 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom z matematiky
- 8.45 – 9.45 h
(60 minút) – administrácia certifikačného testu z matematiky
- 9.45 – 9.50 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT
- 9.50 – 10.10 h (20 minút) – **prestávka**

Slovenský jazyk a literatúra/slovenský jazyk a slovenská literatúra – certifikačný test

- 10.10 – 10.20 h (10 minút) – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT zo **SJL, SJSL**
- 10.20 – 10.25 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom zo SJL, SJSL
- 10.25 – 11.25 h
(60 minút) – administrácia certifikačného testu
- 11.25 – 11.30 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT
- 11.30 – 12.00 h
(30 minút) – **prestávka**

Vyučovací jazyk – certifikačný test (žiaci zo škôl s vyučovacím jazykom maďarským a ukrajinským)

- 12.00 – 12.10 (10 minút) – úvodné pokyny k testovaniu z **vyučovacieho jazyka** (MJL, UJL) a rozdanie OHkT
- 12.10 – 12.15 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom
- 12.15 – 13.15 h
(60 minút) – administrácia certifikačného testu
- 13.15 – 13.20 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT

Záver testovania

- 13.20 – 14.20 h – komisionálne zabalenie všetkých OHkT z certifikačného testovania, protokolov o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok

Na všetkých ZŠ budú komisionálne pribalené všetky OHkT žiakov so zdravotným znevýhodnením po skončení administrácie testov žiakov zaradených do I. skupiny obmedzenia podľa pokynov technického riešiteľa.

Žiaci so zdravotným znevýhodnením zaradení do II. skupiny obmedzenia

Matematika – certifikačný test

- 8.30 – 8.40 h (10 minút) – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT z **matematiky**
- 8.40 – 8.45 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom z matematiky
- 8.45 – 10.05 h (80 minút) – administrácia certifikačného testu z matematiky
- 10.05 – 10.10 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT
- 10.10 – 10.30 h (20 minút) – **prestávka**

Slovenský jazyk a literatúra/slovenský jazyk a slovenská literatúra – certifikačný test

- 10.30 – 10.40 h (10 minút) – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT zo **SJL, SJSL**
- 10.40 – 10.45 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom zo SJL, SJSL
- 10.45 – 12.05 h (80 minút) – administrácia certifikačného testu
- 12.05 – 12.10 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT
- 12.10 – 12.40 h (30 minút) – **prestávka**

Vyučovací jazyk – certifikačný test (žiaci zo škôl s vyučovacím jazykom maďarským a ukrajinským)

- 12.40 – 12.50 h (10 minút) – úvodné pokyny k testovaniu z **vyučovacieho jazyka** (MJL, UJL) a rozdanie OHkT
- 12.50 – 12.55 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom
- 12.55 – 14.15 h (80 minút) – administrácia certifikačného testu
- 14.15 – 14.20 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT

Záver testovania

- 14.20 – 15.20 h – komisionálne zabalenie všetkých OHkT z certifikačného testovania, protokolov o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok

Na všetkých ZŠ budú komisionálne pribalené všetky OHkT žiakov so zdravotným znevýhodnením po skončení administrácie testov žiakov zaradených do II. skupiny obmedzenia podľa pokynov technického riešiteľa.

Všetky potrebné informácie poskytnú zamestnanci NÚCEM na e-mailovej adrese: testovanie9@statpedu.sk a testovanie9svvp@statpedu.sk. Všetky informácie k testovaniu budú elektronicky zverejnené na webovej stránke NÚCEM www.nucem.sk, webovej stránke ŠPÚ www.statpedu.sk a na webovej stránke ÚIPŠ-ŠVS www.testovanie.svsmi.sk.

Dovoľujeme si vás požiadať, aby ste tieto webové stránky priebežne sledovali.

2.4 Príprava žiakov na testovanie

Administrátor k testu z **matematiky** prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Milí žiaci,

pred vypracovaním testu z matematiky máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu 3 minút. Na vypracovanie testu máte čistý čas 60 minút (žiaci v I. skupine obmedzenia). Na vypracovanie testu máte čistý čas 80 minút (žiaci v II. skupine obmedzenia). Môžete používať len guľôčkové pero, rysovacie pomôcky, pomôcky, ktoré ste bežne používali vo vyučovacom procese a kalkulačku. Nemôžete používať mobilné telefóny. Úlohy riešte v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujte do testu na príslušné voľné miesta pri jednotlivých úlohách.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Pri 01. – 10. úlohe napíšte do príslušných políčok odpovedového hárka k testu konkrétny číselný výsledok tak, že do jedného políčka zapíšete maximálne jednu číslicu, desatinnú čiarku alebo znamienko. Tento výsledok pozorne vpište do odpovedového hárka k testu k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste o správnosti vášho výsledku presvedčení. Následná oprava výsledku v 01. – 10. úlohe z matematiky nie je možná. Vzor zápisu máte na zadnej strane odpovedového hárka k testu.

Tlačené číslice, znamienka a desatinné čiarky píšete v takom tvare, ako ich máte uvedené na spodnom okraji odpovedového hárka k testu. K ostatným úlohám v teste z matematiky sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy práve jedna správna. Odpoveď po vyriešení úlohy vyznačte krížikom presne umiestneným do príslušného políčka A, B, C, D na odpovedovom hárku k testu. V prípade omylu v týchto úlohách postupujte podľa ukážky označovania možností opráv odpovedí, ktoré máte uvedené na prvej strane odpovedového hárka k testu. Test začnite riešiť až vtedy, keď dostanete pokyn.

Po vypracovaní odovzdajte test spolu s odpovedovým hárkom k testu.

Kedves tanuló,

a matematikateszt kidolgozása előtt módotokban áll megismerkedni a teszt tartalmával. Erre 3 percek van. A teszt kidolgozására 60 percek van. (az I. csoportba tartozó speciális képzést igénylő tanuló) A teszt kidolgozására 80 percek van. (a II. csoportba tartozó speciális képzést igénylő tanuló) Csak golyóstoll, a szerkesztéshez szükséges eszközök, számológép és azok az eszközök használata engedélyezett, melyeket a tanulás során is használtak. A mobiltelefon használata nem engedélyezett.

A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A 01 – 10. feladatok esetében a válaszadó lap megfelelő mezőibe írjátok be a konkrét eredményt úgy, hogy minden egyes mezőbe maximum egy számjegyet, tizedes vesszőt vagy jelet írjátok. Ezt az eredményt csak akkor írjátok be, ha helyességéről meggyőződtek. A 01 – 10. feladatok esetében utólagos javítás nem lehetséges! Az eredmény beírásának mintáját a válaszadó lapon találjátok.

A nyomtatott számokat, jeleket és tizedes vesszőket olyan formában írjátok, ahogyan azt a válaszadó lap alján feltüntettük. A tizedes vesszőt is külön mezőbe kell írni. A többi feladathoz négy A, B, C, D válaszlehetőséget kínálunk. A négy válasz közül minden esetben éppen egy a helyes. Minden feladatot figyelmesen olvassatok el. Alapos mérlegelés után a helyes választ ikszeljétek be az A, B, C, D mező valamelyikébe. Tévedés esetén ezeket a feladatokat kijavíthatjátok. A javítás során a minta szerint járjatok el, amit a válaszadó lapon találhattok. A feladatokat tetszőleges sorrendben lehet megoldani. A megoldás menetét

a feladatlap megfelelő feladatához írjátok az üres helyekre. Sem ceruza, sem papír használata nem engedélyezett. Amennyiben hamarabb fejezitek be a feladatok megoldását, ellenőrizzétek a kidolgozott feladatokat és a válaszadó lapon megjelölt válaszaitokat. Csak akkor kezdjétek dolgozni, ha erre utasítást kaptok.

A kidolgozás után a feladatlapot a válaszadó lappal együtt adjátok le.

Administrátor k testu zo SJL/SJSL prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu 3 minút. Na vypracovanie testu máte čistý čas 60 minút (žiaci v I. skupine obmedzenia). Na vypracovanie testu máte čistý čas 80 minút (žiaci v II. skupine obmedzenia). Môžete používať len guľôčkové pero, rysovacie pomôcky, pomôcky, ktoré ste bežne používali vo vyučovacom procese a kalkulačku. Nemôžete používať mobilné telefóny. Úlohy riešte v ľubovoľnom poradí.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Odpoveď vyznačte krížikom presne umiestneným do príslušného políčka A, B, C, D na OHkT. V prípade omylu postupujte podľa ukážky označovania možností opráv odpovedí, ktoré máte uvedené na prvej strane OHkT. Test začnite riešiť až vtedy, keď dostanete pokyn.

Po vypracovaní odovzdajte test spolu s OHkT.

Administrátor k testu z MJL prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Kedves tanulók,

A magyar nyelvi és irodalmi teszt kidolgozása előtt módotokban áll megismerkedni a teszt tartalmával. Erre 3 perctek van. A teszt kidolgozására 60 perctek van. (az I. csoportba tartozó speciális képzést igénylő tanulók) A teszt kidolgozására 80 perctek van. (a II. csoportba tartozó speciális képzést igénylő tanulók) Csak golyóstoll és azok az eszközök használata engedélyezett, melyeket a tanulás során is használtatok. A mobiltelefon használata nem engedélyezett.

Figyelmesen olvassatok el minden feladatot és a teszthez tartozó szöveget. Alapos megfontolás után a helyes válaszokat ikszeljétek be az A, B, C, D mező valamelyikébe. Tévedés esetén a minta szerint járjatok el, amit a válaszadó lapon találhattok. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. Sem ceruza, sem papír használata nem engedélyezett. Amennyiben hamarabb fejezitek be a feladatok megoldását, ellenőrizzétek a kidolgozott feladatokat és a válaszadó lapon megjelölt válaszaitokat. Csak akkor kezdjétek dolgozni, ha erre utasítást kaptok.

A kidolgozás után a feladatlapot a válaszadó lappal együtt adjátok le.

Administrátor k testu z **UJL** prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Милі учні,

перед розв'язуванням тестових завдань, маєте 3 хвилини на ознайомлення з тестом. На випрацювання тесту маєте 60 хвилин чистого часу (учні в 1 групі обмеження). На випрацювання тесту маєте 80 хвилин чистого часу (учні в 2 групі обмеження). Ви можете користатися лише пером та приладдям, яким ви користалися під час навчання. Заборонено користатися мобільними телефонами. Завдання розв'язуйте у вільному порядку.

Уважно прочитайте всі завдання. Свою відповідь позначте хрестиком, чітко написаним до відповідного поля A, B, C, D у бланку. У разі помилки, керуйтеся вказівками зразка можливих виправлень, який наведений на 1 сторінці бланку. Тест починайте розв'язувати за вказівкою.

Після виконання завдань здайте тест разом з бланком відповідей.

2.5 Odovzдание testov školskému koordinátorovi

Po ukončení každej časti testovania odovzdá administrátor testy a OHkT školskému koordinátorovi.

Poznámka:

Копіюванім si rozmnožite potrebný počet týchto pokynov.

Ďakujeme za pomoc pri organizovaní testovania.